

## 직무기술서

### 1. 직무개요

|      |                                                                                             |     |        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| 소관부서 | 서부사업본부, 남부사업본부,<br>북부사업본부, 융합인재본부                                                           | 직군  | 일반직    |
|      | 광역지원팀, 서부광역사업팀,<br>동반성장팀, 남부광역사업팀,<br>남부교육팀, 북부광역사업팀,<br>북부교육팀, 특화사업팀                       | 직렬  | 일반행정   |
|      |                                                                                             | 직무명 | 프로젝트관리 |
| NCS  | ○ (01010102) 프로젝트관리                                                                         |     |        |
| 직무정의 | ○ 다양한 프로젝트관리 활동들을 통합 및 조정하여 이해관계자의 요구사항과 기대치를 성공적으로 관리하고 상호 영향관계를 고려하여 프로젝트 착수부터 종료까지 관리한다. |     |        |
| 직무목적 | ○ 일자리 지원, 교육 지원 등의 재단의 경영목표 달성을 위하여 프로젝트를 효과적으로 관리한다.                                       |     |        |

### 2. 필요지식 및 역량

| 구분                   | 내용                                                                                                                                           |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요지식<br>(Knowledge)  | (1) 성과측정에 대한 지식<br>(2) 정성적 평가 기준에 대한 지식<br>(3) 프로젝트 일정산출 및 평가기법에 대한 지식<br>(4) 의사소통 계획에 대한 지식<br>(5) 이해관계자관리 계획에 대한 지식                        |
| 필요기술<br>(Skill)      | (1) 계획과 실적을 비교할 수 있는 능력<br>(2) 계획의 합리성을 분석할 수 있는 능력<br>(3) 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력<br>(4) 자료 분석기술에 대한 능력<br>(5) 최종 의사결정 의견에 대한 결과를 도출할 수 있는 능력 |
| 직무수행태도<br>(Attitude) | (1) 계획과 실적 차이의 원인을 파악하려는 태도<br>(2) 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도<br>(3) 원활한 의사소통 교환을 하려는 의지<br>(4) 이해관계자의 요구사항을 존중하려는 태도<br>(5) 프로젝트 진척 현황을 파악하려는 태도  |

### 3. 주요 세부 과업

| 과업           | 주요 수행 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 프로젝트 기획   | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업 연간 세부운영계획 수립 및 결과보고</li> <li>고용서비스 및 MBO관리</li> <li>홍보계획 수립 및 운영</li> <li>신규 및 시범사업 발굴 및 기획</li> <li>일자리 지원사업 기획 및 운영(일자리지원, 기업지원, 청년노동자지원 등)</li> <li>일생활균형지원사업 기획 및 운영</li> <li>일자리 교육사업 연간 계획수립</li> </ul>                                                                       |
| 2. 프로젝트 운영   | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업 연간계획, 세부사업추진, 사업결과, 정산보고 업무</li> <li>사업 성과지표 및 통계 현황 관리</li> <li>참여기업 현장점검, 고용유지현황 관리</li> <li>정책기자단 운영 및 산업안전지킴이 활동처 발굴 지원</li> <li>사업비 예산/지출 집행 및 관리</li> <li>사업 운영지침(매뉴얼) 제·개정 관리</li> <li>용역사 선정 및 용역 관리</li> <li>일자리 사업 교육생 모집 및 운영</li> <li>일자리 사업 교육운영 현황 및 참여자관리</li> </ul> |
| 3. 프로젝트 성과평가 | <ul style="list-style-type: none"> <li>행정사무감사·업무보고·경영평가 등 대응 지원</li> <li>추진사업 실적관리 및 성과평가</li> <li>사업 결과보고 및 성과분석</li> <li>추진사업 기업관리 및 만족도 조사</li> <li>일자리 사업 교육생 현황 및 실적관리</li> </ul>                                                                                                                                        |

### 4. 본 직무와 연관된 직무

| 직무명         | 필요숙련기간 |
|-------------|--------|
| ○ 창업지원관리    | 1      |
| ○ 해외진출사업 운영 | 1      |
| ○ 경영관리      | 3      |

### 5. 추천 교육훈련

| 구분             | 내용                       | 주관기관           |
|----------------|--------------------------|----------------|
| 직무<br>전문<br>교육 | ○ PM(Project Manager) 양성 | ○ 한국생산성본부      |
|                | ○ 프로젝트 매니지먼트 실무          | ○ 한국능률협회       |
|                | ○ 프로젝트 일정관리 전문가          | ○ 한국생산성본부      |
|                | ○ 프로젝트 관리 전문가 과정         | ○ 국가인적자원개발컨소시엄 |
|                | ○ 프로젝트 협상 전문가            | ○ 한국생산성본부      |

### 6. 경력개발경로

| 구분                     | 우선 경력개발경로                  | 차선 경력개발경로 |
|------------------------|----------------------------|-----------|
| 본 직무 종사자가 가질 수 있는 경력목표 | 일자리 사업관리 전문가<br>일자리 상담 전문가 | 경영지원 전문가  |